

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1.1. sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych mieszczących się w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 (budynek A i budynek B). Powierzchnia całkowita do sprzątania wynosi 6 713,83 m². Opis poszczególnych pomieszczeń znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 1. Usługa sprzątania będzie się odbywać w godzinach:
 - 1.1.1. serwis poranny w godzinach 7:30-10:30, szczegółowy zakres czynności wymieniony jest w załączniku nr 3,
 - 1.1.2. serwis popołudniowy w godzinach 16:15-21:00, szczegółowy zakres czynności wymieniony jest w załączniku nr 3;
- 1.2. sprzątania mieszkania hotelowego nr 1 zlokalizowanego w Warszawie w dzielnicy Ochota - pow. 82,2 m² składającego się z 3 pokoi, kuchni, łazienki, toalety, pomieszczenia gospodarczego i balkonu;
- 1.3. sprzątania mieszkania hotelowego nr 2 zlokalizowanego w Warszawie w dzielnicy Ochota - pow. 47,17 m² składającego się z 3 pokoi, kuchni, łazienki, toalety i balkonu;
- 1.4. sprzątania mieszkania hotelowego nr 3 zlokalizowanego w Warszawie w dzielnicy Wola - pow. 35,85 m² składającego się z 2 pokoi, kuchni, łazienki, toalety i balkonu;
- 1.5. prania wykładzin dywanowych i wycieraczek podgumowanych w siedzibie PIP GIP;
- 1.6. maszynowego czyszczenie gresu, terakoty w siedzibie PIP GIP;
- 1.7. prania tapicerki siedzisk tapicerowanych;
- 1.8. zdjęcia i uprzątnięcie oraz zawieszenia uprzątniętych zasłon i firan;
- 1.9. mycia okien wraz z ramami w siedzibie PIP GIP, powierzchnia została określona w załączniku nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 2;
- 1.10. mycia okien wraz z ramami, parapetami, żaluzjami i roletami w mieszkaniach hotelowych, o których mowa w pkt 1.2, 1.3, 1.4 OPZ. Powierzchnia okien została określona w załączniku nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 3;

- 1.11. Powierzchnie objęte usługą sprzątania wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:
- a) 5 501,11 m² dla powierzchni wewnętrznych budynek A
 - b) 1212,72 m² dla powierzchni wewnętrznych budynek B.
2. Wykonawca zapewni następujące osoby, które będą świadczyły usługę sprzątania:
- 2.1. serwis poranny – minimum jedna osoba - w dni robocze w godz. 7:30-10:30;
 - 2.2. serwis popołudniowy – minimum 5 osób - w dni robocze w godz. 16:15-21:00;
 - 2.3. koordynator – minimum jedna osoba koordynująca i nadzorująca wykonanie usługi, dostępna codziennie w czasie świadczenia usług oraz w przypadku zgłoszeń awarii wymienionych w ust. 5.2 OPZ. Zamawiający dopuszcza, aby koordynator świadczył równocześnie usługę serwisu porannego i/lub popołudniowego.
 - 2.4. Wykonawca zapewni zastępstwo w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wskazanych w punkcie 2.1-2.3 OPZ. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji braku osoby w godzinach świadczenia usługi serwisu porannego i mniejszej niż 5 liczby osób świadczących usługę serwisu popołudniowego. Zamawiający dopuszcza, aby osoba, która będzie świadczyła usługę serwisu porannego świadczyła również usługę serwisu popołudniowego.
 - 2.5. Minimalna łączna liczba pracowników świadczących usługę sprzątania w ciągu jednego dnia to co najmniej 5 osób.
 - 2.6. Zamawiający może przeprowadzić kontrole liczby osób świadczących usługę sprzątania w danym dniu.
 - 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia osób wskazanych w punkcie 2.1-2.3 OPZ w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Fakt ten zostanie potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy.
 - 2.8. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wskazanych w pkt 2.1 - 2.2 OPZ posiadała nabyte w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia wskazania tej osoby jako wykonującej usługę sprzątania, co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie polegające na sprzątaniu obiektów. Dodatkowo każda z osób wskazanych w pkt 2.1 - 2.3 OPZ powinna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wystawione zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.).

- 2.9. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w pkt 2.3 OPZ posiadała nabyte w ciągu ostatnich trzech lat, licząc od dnia wskazania tej osoby jako koordynatora, co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w nadzorze i kontroli realizacji usług w zakresie sprzątania.
- 2.10. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w pkt 2.1 - 2.3 OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.) w wymiarze adekwatnym do wykonywanych zadań przez cały okres realizacji Umowy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.11. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 2.10 OPZ.
3. Koordynator będzie odpowiedzialny za:
- 3.1. zapewnienie i organizację usług wymienionych w pkt 1 OPZ;
 - 3.2. przekazywanie Zamawiającemu aktualnych list pracowników wykonujących usługę i przydzielonych sektorów;
 - 3.3. poinformowanie Zamawiającego o przypadku nieobecności pracownika i braku możliwości świadczenia przez niego usługi najpóźniej w dniu, którego przypadek dotyczy oraz wskazanie osoby zastępującej. Osoba zastępująca musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego w pkt 2.7 i 2.8 OPZ;
 - 3.4. uzgadnianie harmonogramów wykonania usług okresowych;
 - 3.5. zapewnienie sprzątania mieszkań wskazanych w pkt 1.2-1.4 OPZ;
 - 3.6. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach w wykonaniu usługi i usunięcie nieprawidłowości zgodnie z warunkami Zamawiającego;
 - 3.7. opracowanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów usług wykonywanych okresowo zgodnie z warunkami Zamawiającego.
4. Zakres zadań Wykonawcy:
- 4.1. Utrzymywanie stałej czystości obiektów, o których mowa w pkt 1 OPZ. Zakres i częstotliwość czynności stanowi załącznik nr 3 do zapytania o wartość zamówienia.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia optymalną liczbę pracowników (minimum 5 osób) umożliwiającą

terminową i należyłą realizację wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4.3. Zapewnienie wszelkich profesjonalnych urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi sprzątania, w tym odkurzaczy w ilości minimum 5 szt. oraz profesjonalnych wózków sprzątających w ilości co najmniej 5 szt.
- 4.4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprzętu, wyposażenia, środków higienicznych (typu ścierki, gąbki, rękawiczki, worki na śmieci) oraz środków chemicznych dostosowanych do sprzątanej powierzchni określonych w załączniku nr 2 do zapytania o wartość zamówienia.
- 4.5. Zapewnienie środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości. Środki używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, biologicznie neutralne.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania np. poprzez bieżące pranie albo wymianę (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia i nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu). Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany ścierek do kurzu oraz wkładów do mopów co najmniej jeden raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i obowiązującej u Zamawiającego instrukcji przeciwpożarowej oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań zatrudnionych przez niego osób.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków używanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanego sprzętu.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom odzież ochronną i środki ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Koszt powyższego należy wliczyć w cenę oferty.
- 4.10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom sprzątającym identyfikator

z logo firmy umieszczony w widocznym miejscu.

5. Warunki realizacji usługi:

- 5.1. Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze z wyjątkiem mycia okien, o których mowa w pkt 1.9 OPZ. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby usługi, o których mowa w pkt 1.5 -1.8 OPZ były wykonane w dni wolne od pracy urzędu.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych w przypadku awarii/wypadku np. zalania, również w przypadku, gdy awaria nastąpi w dniu wolnym od pracy urzędu, w celu usunięcia skutków awarii. Zamawiający wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia skutków awarii/wypadku w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu zgłoszenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Powyższe wymaganie dotyczy również awarii w mieszkaniach hotelowych.
- 5.3. Osoby wskazane w pkt 2 OPZ zobowiązane są przed rozpoczęciem pracy do pobrania kart dostępu do budynku i ich odbicia przy ochronie oraz kluczy do pomieszczeń.
- 5.4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe w budynku A i magazyn w budynku B.
- 5.5. Koszty dojazdów osób sprząających oraz koordynatora do siedziby Zamawiającego oraz mieszkań hotelowych pokrywa Wykonawca.
- 5.6. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy z własnych zasobów następujące środki higieniczne: papier toaletowy, papier toaletowy do pojemników typu Merida, ręczniki papierowe do rąk typu ZZ, ręczniki papierowe w rolce do pojemników typu Merida, mydło w płynie, płyn do naczyń, odświeżacze powietrza w sprayu, aplikator z żelowymi krążkami do wc.
- 5.7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o każdej stwierdzonej nieprawidłowości w realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy w terminie 2 godzin od otrzymania informacji.

6. Zamawiający informuje, że posiada:

- 6.1. 230 koszy na śmieci w przedziale 20-60 litrowych w pokojach biurowych;
- 6.2. 40 koszy drucianych znajdujących się w łazienkach - 50 litrowych;

- 6.3. 40 koszy do segregacji odpadów znajdujących się w kuchniach - 37 litrowych;
- 6.4. Kosze w 36 niszczarkach na 120/160/240 litrowe worki;
- 7. Zasady sprzątania mieszkań służbowych:
 - 7.1. Częstotliwość oraz zakres sprzątania mieszkań hotelowych zawiera załącznik nr 3 do zapytania o wartość zamówienia tabela nr 2.
 - 7.2. Sprzątanie mieszkań hotelowych będzie wykonywane po ich opuszczeniu przez osoby zakwaterowane. Przewidywane godziny wykonywania usługi pomiędzy 9:00 a 14:00.
 - 7.3. Wykonawcy na czas sprzątania mieszkania każdorazowo zostaną wydane klucze. Fakt ten zostanie potwierdzony podpisem. Wykonawca ma obowiązek zwrócić klucze po każdym zleceniu. Wykonawca wyznaczy osoby uprawnione do pobierania kluczy.
 - 7.4. Każde z mieszkań wyposażone jest w odkurzacz i mop z wiadrem.
 - 7.5. Zamawiający przekaze Wykonawcy przy pierwszym zleceniu usługi 9 kompletów bielizny pościelowej i ręczników.
- 8. Zasady prania wykładzin dywanowych i wycieraczek podgumowanych:
 - 8.1. Wykaz wykładzin dywanowych w siedzibie PIP GIP zawiera załącznik nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 1.
 - 8.2. Pranie wykładzin dywanowych i wycieraczek podgumowanych należy wykonywać przy użyciu odpowiedniego środka do prania z wykorzystaniem profesjonalnego urządzenia.
 - 8.3. Zamawiający przewiduje pranie wykładzin i wycieraczek podgumowanych maksymalnie 2 razy w ciągu trwania umowy.

Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia prania, o którym mowa w pkt 8.3 OPZ, a założone ilości nie uprawniają Wykonawcy do żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega, że będzie uiszczał zapłatę tylko za faktyczne zlecone i wykonane usługi.
 - 8.4. O terminie prania wykładzin i wycieraczek Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 8.5. Usługa prania wykładzin będzie realizowana po godzinie 16:15 w dni robocze lub za zgodą Zamawiającego w dni wolne od pracy (sobota, niedziela). Wykonawca dostosuje czas prania wykładzin w taki sposób, aby wykładzina wyschła przed postawieniem na niej mebli. Umieszczenie niektórych mebli, zwłaszcza kanap i foteli na mokrej wykładzinie może skutkować

zafarbowaniem wykładziny od drewna, z którego wykonane są nóżki, co będzie skutkowało zgłoszeniem reklamacji przez Zamawiającego i brakiem możliwości uznania usługi prania wykładziny za należycie wykonaną.

- 8.6. Zamawiający informuje, że posiada 5 wycieraczek podgumowanych o wymiarach 150x90 cm.
9. Wykaz powierzchni gresu i terakoty zawiera załącznik nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 1.
 - 9.1. Usługa czyszczenia gresu, terakoty maszyną czyszczącą będzie przeprowadzona po godzinie 16:15 w dni robocze lub za zgodą Zamawiającego w dni wolne od pracy (sobota, niedziela). Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 zlecenia w ciągu trwania umowy.
 - 9.2. O terminie czyszczenia gresu, terakoty Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia czyszczenia gresu, o którym mowa w pkt 9.1 OPZ, a założone ilości nie uprawniają Wykonawcy do żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega, że będzie uiszczał zapłatę tylko za faktyczne zlecone i wykonane usługi.
10. Pranie tapicerki foteli biurowych
 - 10.1. Zamawiający przewiduje zlecenie prania maksymalnie 400 szt. siedzisk tapicerowanych.
 - 10.2. Usługa prania tapicerki siedzisk tapicerowanych maszyną czyszczącą będzie świadczona po godzinie 16:15 w dni robocze lub za zgodą Zamawiającego w dni wolne od pracy (sobota, niedziela).
 - 10.3. Zamawiający przewiduje pranie tapicerki siedzisk tapicerowanych maksymalnie 2 razy w ciągu trwania umowy.

Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia prania tapicerki, o którym mowa w pkt 10.1, a założone ilości nie uprawniają Wykonawcy do żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega, że będzie uiszczał zapłatę tylko za faktyczne zlecone i wykonane usługi.
 - 10.4. O terminie prania siedzisk tapicerowanych Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 10.5. Pranie (siedzisko, oparcie, podłokietniki) zostanie przeprowadzone przy użyciu odpowiednich środków piorących.
11. W odniesieniu do pkt 1.8 OPZ Zamawiający informuje, że posiada 33 firany i 30

zasłon o łącznej powierzchni 375,83 m². Zakres usługi prania firan polega na zdjęciu i upraniu oraz zawieszeniu uprasowanych zasłon i firan.

11.1. Pranie firan oraz zasłon zostanie przeprowadzone przy użyciu odpowiednich środków piorących, które nie uszkodzą tkanin.

11.2. Każda firana jak i zasłona musi być powieszona w taki sposób, aby nie widniały na niej żadne zagniecenia. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Wykonawca uprasuje zagniecenia w siedzibie PIP GIP. Sprzęt zapewnia Wykonawca.

11.3. O terminie zdjęcia, uprania oraz zawieszenia uprasowanych zasłon i firan Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11.4. Usługa będzie realizowana w godzinach 8:15-15:30 w dni robocze oraz za zgodą Zamawiającego w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) w obecności Zamawiającego.

11.5. Zamawiający przewiduje zlecenie usługi prania firan i zasłon maksymalnie 3 razy w ciągu trwania umowy.

Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usługi prania firan i zasłon, a założone ilości nie uprawniają Wykonawcy do żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega, że będzie uiszczał zapłatę tylko za faktyczne zlecone i wykonane usługi.

12. Wykaz powierzchni okien zawiera załącznik nr 2 do zapytania o wartość zamówienia, tabela nr 2 i 3.

12.1. O terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

12.2. Mycie okien będzie odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.

12.3. Usługa określona w pkt 1.9 OPZ obejmuje swoim zakresem mycie dwustronne okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi w pomieszczeniach biurowych. Zamawiający informuje, że jedno z okien, które znajduje się na pierwszym piętrze nad głównym wejściem w siedzibie Zamawiającego nie otwiera się. Dostęp do zewnętrznej powierzchni tego okna jest możliwy tylko z poziomu daszka nad wejściem głównym.

12.4. Usługa określona w pkt 1.10 OPZ, obejmuje swoim zakresem mycie dwustronne okien wraz z ramami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi

oraz czyszczeniem żaluzji i rolet.

12.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprządkowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.

12.6. Usługa, o której mowa w pkt 1.9 OPZ będzie wykonywana w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) w godzinach 8:00-16:00 lub w przypadku pomieszczeń z ograniczonym dostępem w dni robocze, w godzinach pracy urzędu.

12.7. Zamawiający przewiduje zlecenie usługi mycia okien w mieszkaniach hotelowych oraz siedzibie PIP GIP maksymalnie 2 razy w ciągu trwania umowy. Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usługi mycia okien w mieszkaniach hotelowych i siedzibie PIP GIP, a założone ilości nie uprawniają Wykonawcy do żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega, że będzie uiszczał zapłatę tylko za faktyczne zlecone i wykonane usługi.

13. Ponadto, Zamawiający informuje, że:

13.1. Przez usuwanie plam należy rozumieć ich zapieranie, a nie czyszczenie całej wykładziny. Do wyceny usługi (dla uzyskania porównywalności cen ofert) należy przyjąć, że w każdym tygodniu trzeba będzie przewidzieć usunięcie: 3 plamy o wymiarach 10x10 cm², które powstały w wyniku wylania kawy/herbaty oraz 3 plamy o powierzchni 10x10 cm², które powstały w wyniku wylania tuszu z materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek itp.;

13.2. W siedzibie Zamawiającego znajduje się 15 pomieszczeń (biurowych) dodatkowo zabezpieczonych (12 pomieszczeń plombowanych oraz 5 pomieszczeń z wejściem kodowanym); sprzątanie w tych pomieszczeniach musi odbywać się w obecności użytkownika pomieszczenia. Sprzątanie pomieszczeń zabezpieczonych wykonywać będzie osoba świadcząca usługę serwisu porannego. O zmianie ilości lub umiejscowienia pokoi zabezpieczonych Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 1-dniowym wyprzedzeniem.

13.3. Meble biurowe wykonane są z płyt biurowych laminowanych; meble (stoły) w salach konferencyjnych i gabinetach wykonane są z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej;

13.4. w kuchniach podłoga wykonana jest z terakoty;

13.5. w łazienkach podłoga wykonana jest z terakoty, gresu;

- 13.6. w palarni podłoga wykonana jest z terakoty, wykładziny PCV;
- 13.7. w piwnicach i archiwum podłoga wykonana jest z wykładziny PCV, posadzki żywicznej.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników.
15. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć. Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym będzie wykonywał czynności objęte przedmiotem zamówienia, wewnętrznych przepisów regulujących zasady BHP, ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników.
16. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
17. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, o wartości sumy gwarancyjnej co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.